

Die **Wiesbadener Akademie für Psychotherapie (WIAP)** ist eines der führenden staatlich anerkannten Ausbildungsinstitute für Psychotherapie. Wir sind ein innovatives, inhabergeführtes Bildungs- und Gesundheitsunternehmen mit Aus- und Weiterbildungsteilnehmern und Lehrenden aus ganz Deutschland.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort:

eine/n Mitarbeiter/-in für Seminarbetreuung

(450-Euro-Basis)

1-2 Wochenenden pro Monat, jeweils freitags & samstags



Sie sind absolut zuverlässig und behalten in jeder Situation einen klaren Kopf. Sie mögen es, selbst Verantwortung zu übernehmen und der ebenso freundliche wie kompetente Umgang mit Kunden ist für Sie selbstverständlich. Sie haben Organisationstalent, ein Auge fürs Detail, sind serviceorientiert und unkompliziert. Sie sind körperlich fit und aktiv.

Idealerweise haben Sie eine abgeschlossene Berufsausbildung im Hotel- oder Gastronomiebereich; aber auch Bewerbungen aus dem Büro-Bereich sind ebenfalls herzlich willkommen.

Zu Ihren Aufgaben gehören: Zusammenstellung der Seminarunterlagen, Vorbereitung der Seminarräume, Catering (Kaffee, Tee, Kekse und Obst), Seminarteilnehmer- und Dozentenbetreuung.

Die Arbeitszeiten liegen in der Regel freitags und samstags zwischen 9 Uhr und 20 Uhr. Es erwartet Sie ein professionelles Arbeitsumfeld, kollegialer Umgang und Menschen mit Spaß an der Arbeit. Wir sitzen mitten in der Wiesbadener Innenstadt. Parkplätze für Mitarbeiter vorhanden.

Bitte schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich **per E-Mail** unter **bewerbung@wiap.de** zu. Bitte teilen Sie uns auch mit, wann und wie Sie am besten telefonisch erreichbar sind.

Wiesbadener Akademie für Psychotherapie GmbH
Institutsleiter: Dr. med. Hamid Peseschkian
Luisenstraße 28, 65185 Wiesbaden, Tel. 0611-450340
www.wiap.de